

予 約 申 込 書

年 月 日

沖縄空手会館 管理事務所長 殿

《申請者》

〒 _____ 担当者 _____

住 所 _____ 担当者連絡先(携帯等) _____

団体名 _____ 電 話 _____ FAX _____

代表者 _____ メール _____

以前に沖縄空手会館を利用したこと なし / あり 年 月 頃 回程度

備考 _____

催事名					
催事内容					
主催者		団体名		代表者名	
		電話		FAX	
全館利用		年 月 日 ()	時 分 ~	月 日 ()	時 分
武 道 棟	会場1	年 月 日 ()	時 分 ~	月 日 ()	時 分
	会場2	年 月 日 ()	時 分 ~	月 日 ()	時 分
	会場3	年 月 日 ()	時 分 ~	月 日 ()	時 分
	会場4	年 月 日 ()	時 分 ~	月 日 ()	時 分
鍛錬室		年 月 日 ()	時 分 ~	月 日 ()	時 分
特別道場前庭		年 月 日 ()	時 分 ~	月 日 ()	時 分
特別道場		年 月 日 ()	時 分 ~	月 日 ()	時 分
控室A(ソファあり)		年 月 日 ()	時 分 ~	月 日 ()	時 分
控室B(会議仕様)		年 月 日 ()	時 分 ~	月 日 ()	時 分
会 議	研修室A(半面)	年 月 日 ()	時 分 ~	月 日 ()	時 分
	研修室B(半面)	年 月 日 ()	時 分 ~	月 日 ()	時 分
	小会議室	年 月 日 ()	時 分 ~	月 日 ()	時 分
屋外鍛錬場		年 月 日 ()	時 分 ~	月 日 ()	時 分
参加人数	国外 人	県外 人	県内 人	合計 人	
利用区分	会議 / 興行(販売・宣伝・展示・営業)		入場料	無 / 有	円
催物開催について	公表しない / 公表してもよい		公開時期	年 月 日から	

- ⊆ 1. お電話のみによるお申込みは、受け付けません。
 注 2. 当館が予約申込書の受付後、申請者に沖縄空手会館利用許可申請書を送付致します。
 3. 予約を取り消される場合は、右上にキャンセルと記載し再送してください。
 意 予約申込書の受付後2週間が経過し、利用許可申請書を申請者に送付している場合に、
 催事日の3か月前(武道棟及び特別道場)、2週間前(研修室)までにキャンセル、部屋数・利用日の減
 事 の連絡がない場合はキャンセル料をご請求することがあります。
 (キャンセル料は14日前までは30%、それ以降は全額になります。)
 項 4. 催物等の広告・宣伝は、利用許可決定後、行って下さい。
 ⊆ 5. 当施設の占有利用に伴う利用料は、前納制となっております。
 6. 記載に不足・虚偽のあった場合、予約が取り消しとなります。
 7. 連続借用時の中日にあたる日は、終日借用扱いとなります。

受付者	受付月日

沖縄空手会館 受付: 9時~17時(毎週水曜、12月30日~1月3日を除く)

FAX: 098-851-0241

TEL: 098-851-1025

平成29年5月

(お一つよい)

(10月25日は空手の日)